**Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej**

**na czas trwania pandemii Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021**

**W związku z pandemią COVID-19 wprowadza się następujące zmiany w organizacji pracy biblioteki szkolnej:**

**Organizacja pracy biblioteki szkolnej**

1. **ograniczenie godzin otwarcia**

Biblioteka szkolna otwarta jest dla czytelników cztery dni w tygodniu (wtorek, środa, czwartek, piątek) w godzinach 8.00 – 16.00.

Poniedziałek jest dniem przeznaczonym na prace techniczne.

1. **ograniczenie dystansu społecznego**

W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 3 osoby (nie licząc bibliotekarzy). Informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających umieszczona zostaje przed wejściem do biblioteki. Należy zachować między sobą minimum 1,5 metra odległości i nie przekraczać wyznaczonych linii dystansu.

1. **ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie do półek**

Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.

Wprowadza się zakaz dochodzenia do półek i samodzielnego wyjmowania i oglądania księgozbioru przez uczniów. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.

1. **kwarantanna dla zbiorów**

Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.

Książki oddane przez czytelników do biblioteki są poddawane kwarantannie na okres 3 dni (72 godz.).

Zwrócone książki zostają odłożone do pudła oznaczonego datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie odizolowane egzemplarze włączane są do użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

1. **pozyskiwanie książek do biblioteki**

Można na bieżąco pozyskiwać książki do biblioteki (zakup lub dary), jednak obowiązkowo pozyskane książki poddawane są 3-dniowej kwarantannie.

**Wytyczne dla pracowników**

Nauczyciel bibliotekarz obsługujący użytkowników jest zobowiązany do dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.

Zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 metra).

Dokłada wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, co godzinę wietrzy pomieszczenie, każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały oddane przez uczniów książki, kilka razy w ciągu dnia dezynfekuje powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, tj. klamki drzwi wejściowych, blaty stołów i biurek, oparcia krzeseł.

Dopilnowuje, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przed wejściem do biblioteki oraz zachowywali bezpieczny dystans.

**Wytyczne dla czytelników**

Przed wejściem do biblioteki użytkownicy dezynfekują dłonie.

W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 3 osoby (nie licząc nauczycieli bibliotekarzy). Należy zachować między sobą minimum 1,5 metra odległości i nie przekraczać wyznaczonych linii dystansu (oznakowanie na podłodze).

Książki podaje bibliotekarz. Nie ma możliwości samodzielnego skorzystania z księgozbioru biblioteki, stanowisk komputerowych oraz z czytelni.

Osoby oczekujące na wejście do biblioteki również zachowują bezpieczny dystans od innych (minimum 1,5 metra).

**Postępowanie w przypadku zwrotu książek**

Czytelnik:

* podaje bibliotekarzowi swoje imię i nazwisko oraz klasę,
* otwiera książkę na stronie z pieczątką biblioteki i numerem inwentarzowym,
* podaje numer wypożyczonej książki,
* odkłada książkę do pudełka lub w inne miejsce wskazane przez bibliotekarza,
* wybiera kolejną lekturę do czytania, nie dotyka książek wyłożonych na stole i w regałach, prosi nauczyciela bibliotekarza o podanie wybranej lektury.